

Afsprakenkaart grensoverschrijdend gedrag – schoolspecifiek (voorafgaand aan protocol K&K)

Met grensoverschrijdend gedrag bedoelen we

Wat wordt er verstaan onder grensoverschrijdend gedrag:

- Verbaal grensoverschrijdend gedrag: schelden, schreeuwen, bedreigen
- Non-verbaal grensoverschrijdend gedrag: doelbewust slaan, schoppen, spugen, duwen
- Grensoverschrijdende handelingen: stelen, dealen, het meenemen van gevaarlijke voorwerpen
- Storend gedrag: gemaakte afspraken in de klas of op school herhaaldelijk negeren en hierin niet gecorrigeerd kunnen worden. Brutaal zijn tegen medewerkers. Niet naar de medewerker toegaan als hij of zij dit vraagt, weglopen uit de school of van het plein.

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag van een leerling.

	Richting leerling	Richting collega's	Richting ouders	Administratie:
<i>Stap 1 t/m 3 vallen onder schooleigen beleid. Deze stappen gaan vooraf aan het protocol 'Time-out, schorsing en verwijdering Kans en Kleur' van de stichting.</i>				
Stap 1 <i>Ouders op de hoogte brengen van grensoverschrijdend gedrag.</i>	-stop het gedrag door het kind kort, krachtig en zo neutraal mogelijk aan te spreken. Je benoemt het ongewenste gedrag en je benoemt het gevolg: kind wordt uit de klas gezet en met zelfstandig werk naar een andere klas gebracht voor minimaal een uur. De leerkracht benoemt wanneer het kind weer wordt opgehaald.	-De leerkracht van de groep waarin het kind wordt geplaatst, krijgt een seintje. Deze zorgt dat er een werkplek beschikbaar is en schenkt verder geen aandacht aan het kind (muv korte werkinstructie, knikje zodat het kind zich gezien voelt). Mocht de leerling zich in de andere groep misdragen, dan seint de leerkracht van die groep een ambulante collega in en wordt de leerling voor de rest van de dag alsnog buiten de groep geplaatst. Eigen leerkracht wordt op de hoogte gebracht.	-De eigen leerkracht brengt ouders (telefonisch of in een gesprek) op de hoogte van het grensoverschrijdende gedrag en benoemt dat bij een volgend incident een eerste, officiële waarschuwing volgt (protocol grensoverschrijdend gedrag). Directeur en IB worden tevens op de hoogte gesteld, maar zijn nog niet in beeld wat betreft oudercontact.	- Leerkracht noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen -Leerkracht geeft incident per mail door aan IB'er. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie.

	<p>-Bij ernstig agressief gedrag wordt richting het kind benoemd dat zijn/haar gedrag dermate grensoverschrijdend is dat het niet in een andere klas geplaatst kan worden en die dag ook niet terug kan keren in de eigen klas. Het kind wordt met werk bij een ambulante collega, liefst directeur of IB'er, geplaatst.</p>	<p>-Bij ernstig agressief gedrag of gedrag waardoor de veiligheid van anderen in het geding komt wordt het kind de gehele dag buiten de klas bij een ambulante collega, liefst bij directeur of IB'er, geplaatst. De betreffende collega krijgt een seintje.</p> <p>Leerkracht overlegt met ib of en zo ja welke ondersteuning er nodig is op gedragsmatig gebied.</p>	<p>-Bij ernstig agressief gedrag kan het noodzakelijk zijn bovenstaande stap over te slaan en meteen over te gaan op een eerste, officiële waarschuwing. Bij twijfel hierover altijd overleg met directeur/IB'er. Zij nemen deze beslissing.</p>	
<p>Stap 2 <i>Het geven van de eerste officiële waarschuwing</i></p>	<p>Handelen zoals in stap 1.</p>	<p>Handelen zoals in stap 1</p>	<p>-De eigen leerkracht brengt directeur/IB op de hoogte van de situatie. Directeur of IB neemt contact op met ouders en spreekt uit dat een eerste officiële waarschuwing gegeven wordt. Zij nodigen ouders uit voor een gesprek waarin gekeken wordt of meer ondersteuning voor de betreffende leerling nodig is. Aanwezig bij dit gesprek zijn in ieder geval IB en leerkracht. In dit gesprek wordt ook het protocol time-out en schorsing besproken en overhandigd.</p>	<p>- Directeur/IB'er noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen</p> <p>-Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie.</p> <p>-Brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een eerste officiële waarschuwing is.</p>

<p>Stap 3 <i>Het geven van de tweede officiële waarschuwing. (Dit is de laatste stap in het schooleigen beleid).</i></p>	<p>Handelen zoals in stap 1</p>	<p>Handelen zoals in stap 1</p>	<p>-De eigen leerkracht brengt directeur/IB op de hoogte van de situatie. Directeur of IB neemt contact op met ouders en spreekt uit dat een tweede officiële waarschuwing gegeven wordt. Zij nodigen ouders uit voor een gesprek met de directeur. In dit gesprek wordt nogmaals het protocol time-out en schorsing besproken en benoemt dit de laatste stap is van het school-eigen beleid.</p>	<p>- Directeur/IB noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen</p> <p>-Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie.</p> <p>-brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een tweede officiële waarschuwing is en tevens de laatste stap in schooleigen beleid.</p>
<p><i>Stap 4 t/m 9 vallen onder Kans en Kleur beleid! Zie voor verdere inhoudelijke uitleg hierover het protocol 'Time-out, schorsing en verwijdering Kans en Kleur' (te vinden op sharepoint onder organisatie-protocollen).</i></p>				
<p>Stap 4 <i>Het geven van de derde en tevens laatste, officiële waarschuwing (dit is de eerste stap van het protocol van Kans en Kleur)</i></p>	<p>Handelen zoals in stap 1</p>	<p>Handelen zoals in stap 1</p>	<p>-De eigen leerkracht brengt Directeur en IB op de hoogte van de situatie. Directeur neemt contact op met ouders en nodigt hen uit voor een gesprek, in dit gesprek is zowel directeur, IB als leerkracht aanwezig en zij directeur spreekt uit dat een derde officiële waarschuwing gegeven wordt. Zij benoemt ook duidelijk dat vanaf deze stap</p>	<p>- Directeur/IB noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen</p> <p>-Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie.</p>

			het protocol van Kans en Kleur in werking treedt en legt nogmaals uit wat dit inhoudt.	-brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een derde officiële waarschuwing is. En in de brief benoemen dat nu protocol van Ken K in werking gaat.
Stap 5 <i>Eerste time-out</i>	Handelen zoals in stap 1	Handelen zoals in stap 1	-De eigen leerkracht brengt Directeur en IB op de hoogte van de situatie. Directeur neemt contact op met ouders en nodigt hen uit voor een gesprek. Uitgesproken wordt dat er een eerste time-out gegeven wordt.	- Directeur noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen -Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie. -brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een eerste time-out is.
Stap 6 <i>Tweede time-out</i>	Handelen zoals in stap 1	Handelen zoals in stap 1	-De eigen leerkracht brengt Directeur en IB op de hoogte van de situatie. Directeur neemt contact op met ouders en nodigt hen uit voor een gesprek. Uitgesproken wordt dat er een tweede time-out gegeven wordt.	- Directeur noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen -Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed

				<p>document voor incidentregistratie.</p> <p>-brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een tweede time-out is.</p>
<p>Stap 7 <i>Derde time-out</i></p>	Handelen zoals in stap 1	Handelen zoals in stap 1	<p>-De eigen leerkracht brengt Directeur en IB op de hoogte van de situatie. Directeur neemt contact op met ouders en nodigt hen uit voor een gesprek. Uitgesproken wordt dat er een derde time-out gegeven wordt.</p>	<p>- Directeur noteert in parnassys: betreffende situatie, oudercontact en genomen stappen</p> <p>-Leerkracht geeft incident per mail door aan IB. IB'er noteert dit in een schoolbreed document voor incidentregistratie.</p> <p>-brief naar ouders door directeur met de mededeling dat dit een derde time-out is.</p>
<p>Stap 8 <i>Schorsing</i></p>				
<p>Stap 9 <i>Verwijdering</i></p>				<p>-schorsing wordt doorgegeven aan de inspectie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tot en met stap 3 (schooleigen beleid) geldt dat als er een kalenderjaar lang geen incidenten meer zijn geweest, het kind weer met een schone lei begint. 				

- Vanaf stap 4 (Kans en Kleur beleid) geldt bovenstaande niet. Het protocol blijft van kracht.